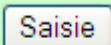


Saisie dans Nav-Gen

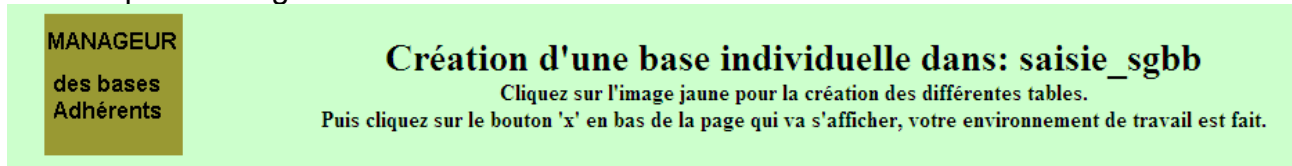
Pour saisir dans Nav-Gen, il faut être autorisé par un administrateur.

L'accès est disponible sur l'écran d'accueil de Nav-Gen après avoir saisi son login et mot de passe et en cliquant sur la base : Saisie

: 

Lors de la première connexion, et le premier appui sur la base : Saisie, la création de votre environnement est réalisé en trois étapes :

1ère étape: affichage de l'écran suivant :



MANAGEUR
des bases
Adhérents


Création d'une base individuelle dans: saisie_sgbb

Cliquez sur l'image jaune pour la création des différentes tables.
Puis cliquez sur le bouton 'x' en bas de la page qui va s'afficher, votre environnement de travail est fait.

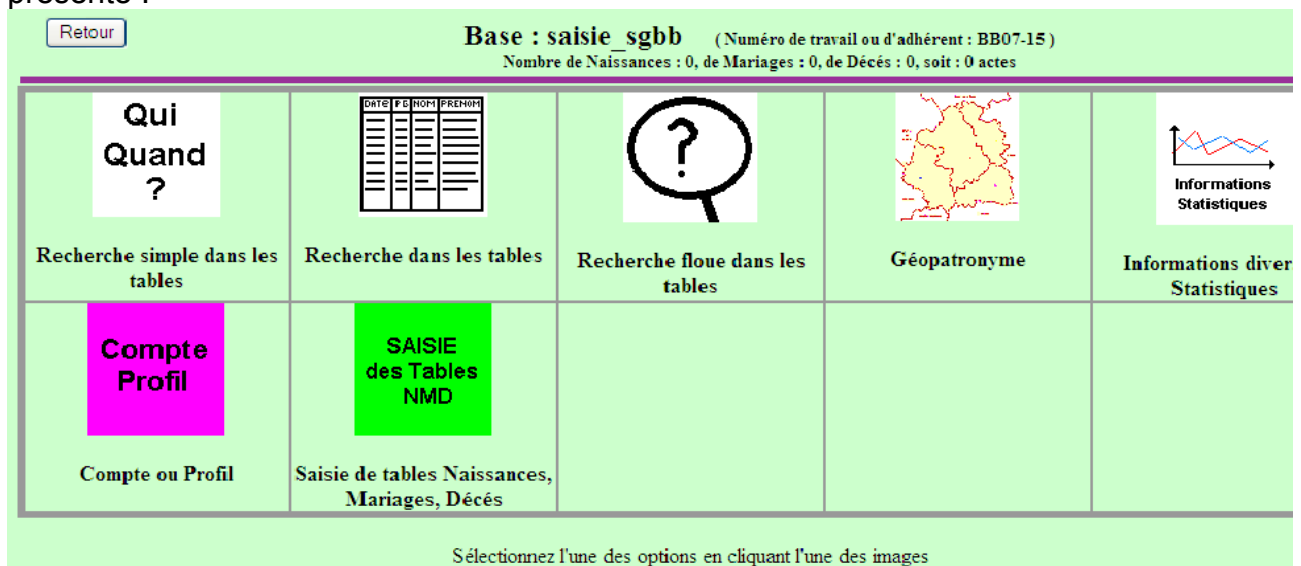
2ème étape : après avoir cliqué sur l'image « Manageur des bases Adhérents » un affichage de création de tables personnelles est fait :

Test sur la table Cartes :1
Test sur la table Décès :0
Procédure : Proc/CGDT-V2 Creation base et table.txt
Procédure :Proc/CGDT-V2 Creation base et table.txt

en se termine par :

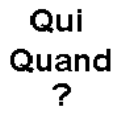


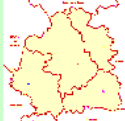



```
'Pere_prenoms', DPH27 as 'Pere_decés', MH40 as 'Mere_nom', MHPR41 as 'Mere_prenoms',  
Date_Modif_Naissances_c as 'Date_Modif_Naissance' from 'BB07_15_naissances_c'  
Import_CGHB erreur N° 1:1050 soit :Table 'patronymes' already exists  
CREATE TABLE 'patronymes' ( 'Nom' varchar(40) default '0', 'N1' int(4) unsigned default '0',  
'Index_Nom' (Nom)) COMMENT='Table des patronymes'  
Fin de traitement  

```

3ème étape : après avoir cliqué sur le X au bas de la page, votre environnement est présenté :



Retour

Base : saisie_sgbb (Numéro de travail ou d'adhérent : BB07-15)
Nombre de Naissances : 0, de Mariages : 0, de Décés : 0, soit : 0 actes

 Recherche simple dans les tables	 Recherche dans les tables	 Recherche floue dans les tables	 Géopatryme	 Informations diver Statistiques
 Compte ou Profil	 Saisie de tables Naissances, Mariages, Décés			

Sélectionnez l'une des options en cliquant l'une des images

Lors des autres connexions, l'écran précédent s'ouvre et vous permet d'être dans votre environnement.

Le module Saisie (couleur verte) est à votre disposition.



Si vous cliquez sur l'image Saisie, un menu est présenté :

	Dans les tables de <input type="text" value="Mariages"/>
	Sélectionner la commune / paroisse si besoin : <input type="text" value="36001 Aigurande"/>
	Entrez le nombre de ligne à traiter (par défaut 200) : <input type="text" value="200"/>
<input type="button" value="0"/>	Saisie de la table NMD, format page
<input type="button" value="1"/>	Saisie de la table NMD, format liste
<input type="button" value="8"/>	Mise à jour des patronymes flous (pour recherche floue).

Pour accéder à la saisie, vous sélectionnez :

1. le type d'actes : Mariages, Naissances ou Décès,
2. la commune que vous allez saisir,
3. le format de présentation de la saisie, soit :
 - option « 0 » : le format page que vous avez l'habitude de côtoyer dans l'affichage d'actes dans vos recherches,
 - option « 1 » : le format liste qui permet de faire toute la saisie sur une même fenêtre très longue (type parchemin), mais pouvant être réduit en largeur avec votre navigateur.

L'option 8 du menu de saisie : Mise à jour des patronymes flous.


Pour pouvoir utiliser pleinement les autres options du logiciel avec vos données, l'option « 8 : Mise à jour des patronymes flous » permet de convertir chaque patronyme de vos actes en une chaîne de caractère qui permettra aux options de recherches de trouver plus facilement l'acte recherché.

Il suffira après avoir effectué des saisies et avant toutes recherches, d'appuyer sur ce bouton « 3 ». Un traitement se fera, et vous pouvez aller dans les modules de recherche.



Saisie

Dans le cas d'une saisie par page, l'écran suivant ou similaire est affiché :

Retour		SAISIE des Tables NMD		Saisie de la table NMD, format page : Mariages de la commune/paroisse : Aigurande Affichage des 1 lignes															
N°	N° Lieu composé	Code de la commune	Nom de la commune	Paroisse	Date de révision	Numéro de l'acte dans l'année	Jour du mariage	Mois du mariage	Année du mariage	Nom de l'époux	Prénoms de l'époux	Majorité de l'époux	Jour de naissance de l'époux	Mois de naissance de l'époux	Année de naissance de l'époux	Age de l'époux	Lieu d'origine ou de naissance de l'époux	Déclaration de naissance de l'époux	
	1	36001								?	?								

Un acte par défaut « Mariage », « Naissance » et « Décès » sont créés à la première entrée dans la saisie pour initialiser les tables. Les champs obligatoires sont remplis par des points d'interrogation.

Si plusieurs actes sont déjà saisis, ils apparaissent sous forme de liste.

Pour continuer une saisie, il suffit de cliquer l'œil sur le dernier enregistrement et appuyer sur le bouton « Créer x » dans l'écran de l'acte.

Voici un acte de Mariage :

MARIAGE

Epoux/Epouse
Famille Epoux
Famille Epouse
Témoins

N° 1
Retour Copier Enregistrer Supprimer Créer N Créer M Créer D << < Q0=1/1 > >>

Code	COMMUNE	PAROISSE	Relevé par	N° Acte	Date
36001	Aigurande				

EPOUX	NOM	PRENOMS	Type événement	Date de naissance	Majorité	Décret
Père	?	?				
Mère						
1er Conjoint						
2ème Conjoint						

EPOUSE	NOM	PRENOMS	Type événement	Date de naissance	Majorité	Décret
Père	?	?				
Mère						
1er Conjoint						
2ème Conjoint						

Témoins	Sexe	Notes sur le Mariage
Témoins n°1		<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>
Témoins n°2		
Témoins n°3		
Témoins n°4		

Le bouton « Enregistrer » :

A tous moments, durant la saisie d'un acte vous pouvez appuyer sur le bouton « Enregistrer », il faut obligatoirement le faire aussi à chaque changement de page sinon les saisies sont perdues et en fin de saisie d'un acte.

Un message du type : « Modification faite de la ligne : xxxx » est visible en haut de la page

à gauche à chaque appui sur le bureau « Enregistrer ». La numéro xxxx est un compteur qui ne sert que pour le programme.

Le bouton « Supprimer » supprime un acte.

Attention, ne pas appuyer plusieurs fois, plusieurs actes seront supprimés.

Il est préférable :

1. de fournir des lignes vides avec des points d'interrogation que de supprimer des actes saisis. Les actes vides seront supprimés par l'administrateur si besoin.
2. d'utiliser la liste des actes bouton « Retour » et sélectionner l'acte à supprimer, et le supprimer et de revenir à la liste à l'aide de nouveau du bouton « Retour », pour voir son travail.

Le numéro du compteur se décrémente.

Le bouton « Copier » crée une copie de l'acte en cours pour en faire un deuxième. Cela permet d'aller plus vite dans le cas de naissance de jumeaux, de mariages multiples avec les mêmes témoins.

Le numéro du compteur s'incrémente.

Trois boutons « Créer N », « Créer M », « Créer D » permettent de créer un acte de Naissance, de Mariage et de Décès.

Attention, il ne faut pas oublier d'enregistrer l'acte en cours.

Le compteur qui est propre à chaque type d'acte est incrémenté et l'acte est visualisé avec des points d'interrogation pour les quelques champs obligatoires.

Le bouton « Retour » permet de revenir sur la liste des actes saisis. Lorsque la liste comporte plus de cent actes, un ensemble de curseur permet de sauter d'un ensemble d'actes à un autre. (comme un magnétoscope).

Les boutons de navigation permettent de passer du premier acte de la liste « << », au précédent dans la liste « < », du prochain dans la liste « > », au dernier de la liste « >> ».

Les boutons propres à l'acte permettent de voir pour le mariage l'ensemble des informations importantes de l'acte, sur l'époux, l'épouse, les témoins.

Attention : Avant d'appuyer sur ce bouton si vous avez fait des saisies, appuyer sur le bouton « Enregistrer »

Dans le cas d'une saisie format liste, l'écran suivant ou similaire est affiché :

N°	N° Lieu composé	Nom de la commune	Paroisse	Date de révision	Numéro de l'acte dans l'année	Jour du mariage	Mois du mariage	Année du mariage	Nom de l'époux	Prénoms de l'époux	Majorité de l'époux	Jour de naissance de l'époux	Mois de naissance de l'époux	Année de naissance de l'époux	Age de l'époux	Lieu d'origine ou de naissance de l'époux	Dé d'o de naissance de l'époux
1	36001								?	?							

Un acte par défaut « Mariage », « Naissance » et « Décès » sont créés à la première entrée dans la saisie pour initialiser les tables. Les champs obligatoires sont remplis par des points d'interrogation.

Si plusieurs actes sont déjà saisi, ils apparaissent sous forme de liste.

Pour continuer une saisie, il suffit de cliquer l'œil sur le dernier enregistrement et appuyer sur le bouton « Créer x » dans l'écran de l'acte.

L'écran de saisie est sous cette forme. Il peut être réduit en largeur. Mais il demande une bonne connaissance sur tous les champs.

Nom du champ	Contenu du champ
N°	1
CODE	36001
LIEU1	Aigurande
PAR	
Rev	
NUM3	
J	
M	
A4	1200
H5	Jean
HPR6	?